**Утверждаю**

**Директор И.Н.Никонова**

**План мероприятий по подготовке к**

**государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
|  | **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |  |  |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещаниях;  - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ | январь-апрель | заместитель директора по УВР |
|  | **Раздел 2. Кадры** |  |  |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2012-2013 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2014 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 году | октябрь, апрель | руководители МО  заместитель  директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА , ЕГЭ | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2014-2015 гг; | апрель-июнь | заместитель  директора по УВР |
|  | **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |  |  |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов | октябрь,  до 1 марта | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель | заместитель  директора по УВР,  классные руководители,  учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель  директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | заместитель  директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель  директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | до 1 марта | заместитель  директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | февраль | заместитель  директора по УВР |
| 3.9 | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов в традиционной форме | до 10 мая | заместитель  директора по УВР |
| 3.10 | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА | до 15 мая | заместитель  директора по УВР |
| 3.11 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | заместитель  директора по УВР |
| 3.12 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ | июнь | заместитель  директора по УВР |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | директор |
| 3.14 | Выдача справок о результатах ГИА в новой форме выпускникам 9-х классов | июнь | заместитель  директора по УВР |
| 3.15 | Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов | июнь | заместитель  директора по УВР |
|  | **Раздел 4. Информационное обеспечение** |  |  |
| 4.1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2013-2014 учебном году | октябрь, апрель | заместитель  директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2014 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май | заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2013-2014 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |